

V E D T Æ G T E R
F O R
M I S S I O N Ø S T

af 9. maj 2010

§ 1.

Navn og hjemsted samt organisatorisk status.

Organisationens danske navn er **Mission Øst**. Dens engelske navn er **Mission East**. Dens hjemsted er, hvor hovedkontoret/sekretariatet er hjemhørende. Organisationen skal være hjemhørende i sekretariatets bopælskommune. Mission Øst er en selvstændig organisation, der arbejder på et kristent grundlag. Det er en velgørende, almennyttig organisation, registreret under dansk lov, hvis erstatningsansvar er begrænset til organisationens ejendom og formue. Mission Øst er en forening.

§ 2.

Formål.

Mission Østs formål er:

- a) at yde akut bistand og udviklingshjælp til fattige og nødlidende i Østeuropa og Asien.
- b) at støtte opbygning af lokale hjælpeorganisationer i Østeuropa og Asien.
- c) at støtte specifikke projekter i partnerskab med andre internationale nødhjælps- og udviklingsorganisationer

Mission Øst kan opfylde sine formål gennem samarbejde med andre organisationer, for så vidt som dette samarbejde er godkendt af bestyrelsen. Proceduren for ændring af Mission Østs formål skal anføres i styringsmanualen.

§ 3.

Medlemskab.

Medlemskab er åbent for enhver individuel person eller organisation, der kan godkende Mission Østs formål og/eller som yder et økonomisk bidrag til fremme af disse formål. Indmeldelse sker skriftligt under anvendelse af en af bestyrelsen udarbejdet og godkendt blanket, og der fastsættes et årligt kontingent, hvis størrelse bestemmes af generalforsamlingen pba. forslag fra bestyrelsen. Medlemmer må kun gøre brug af de af medlemskabet følgende rettigheder i Mission Østs interesse og aldrig til fremme af private interesser eller virksomhedsinteresser. Rettigheder kan udøves 3 måneder efter, at Mission Øst har modtaget den skriftlige indmeldelse.

§ 4.

Mission Østs ledelse og bestyrelsens hovedbeføjelser.

Der skal føres tilsyn med ledelse og administration af Mission Øst af en bestyrelse på mindst fem medlemmer, der vælges for en periode på to år ad gangen. Så vidt det er muligt udpeges to medlemmer det ene år og tre medlemmer det næste.

Bestyrelsesmedlemmer kan kun vælges ved organisationens generalforsamling. Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer falder til under fem, kan bestyrelsen udpege en suppleant til at sidde resten af det udgåede medlems periode. Skal suppleanten forblive i bestyrelsen ud over den periode, for hvilken han er trådt ind som suppleant, kræver det et valg foretaget af Missions Østs medlemmer ved den næste generalforsamling.

Bestyrelsesmedlemmer modtager intet vederlag for deres ydelse, men vil være berettiget til at modtage godtgørelse for rejse- og opholdsomkostninger, som de pådrager sig i forbindelse med deres tilstedeværelse ved bestyrelsesmøderne. Bestyrelsesmedlemmer skal henholde sig til bestemmelserne i styringsmanualen i forbindelse med dækning af omkostninger.

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke have personlig interesse i Mission Øst, dvs. de må ikke være i en position, hvor de kan drage personlig nytte af deres position som bestyrelsesmedlem ved for eksempel at modtage godtgørelse i form af penge eller naturalier fra Mission Øst, eller ved at have økonomiske interesser i levering af varer eller andre serviceydelser til Mission Øst, eller ved at købe eller eje aktiver i Mission Øst med andre formål end at stille kapacitet til rådighed for Mission Øst som bestyrelsesmedlem. Dette vil blive yderligere præciseret i styringsmanualen som påkrævet.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og andre passende poster og fastsætter selv sin forretningsorden, hvilket alt sammen anføres i styringsmanualen. Forretningsordenen skal blandt andet foreskrive et minimum af bestyrelsesmøder om året (udover generalforsamlingen), hvordan der indkaldes til krisemøder eller ekstraordinære møder og hvordan der indkaldes til bestyrelsesmøder og hvordan de organiseres, herunder også forhold vedrørende stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når flere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Det skal understreges, at et bestyrelsesmøde kan afholdes ved hjælp af teleteknik, for eksempel en telefonkonference.

Alle bestyrelsesbeslutninger skal føres til protokols, og protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende og fremlægges for dem, som var fraværende. Et beslutningsforslag fra bestyrelsen kan kun vedtages, når det nødvendige antal medlemmer er til stede på bestyrelsesmødet. Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer er borte fra mødet i en periode og fraværet resulterer i, at bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig i det tidsrum, skal der ikke vedtages beslutningsforslag i det pågældende tidsrum.

Bestyrelsens og ledelsens respektive roller og ansvarsområder er præciseret af bestyrelsen i styringsmanualen.

§ 5.

Generalsekretæren

Bestyrelsen skal udnævne en administrativ leder (generalsekretær) og skal godkende udnævnelsen af en ledelsesgruppe i overensstemmelse med de procedurer, der er anført i styringsmanualen.

Generalsekretæren skal være ansvarlig for hele organisationens daglige arbejde, inklusive ansættelse og afskedigelse af medarbejdere, for organisationens drift inden for rammerne af det godkendte budget og for forelæggelse af de årlige regnskaber. Generalsekretæren har ikke stemmeret ved bestyrelsesmøderne.

Mission Øst er juridisk forpligtet af generalsekretærens underskrift, eller af en anden leders underskrift, som udtrykkeligt er givet ved skriftlig fuldmagt af generalsekretæren, eller af fælles underskrivelse af mindst tre bestyrelsesmedlemmer.

§ 6. Hæftelse.

Mission Østs medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for de af Mission Øst påtagne forpligtelser. Organisationen hæfter kun med organisationens egen ejendom og formue.

§ 7. Den årlige generalforsamling og medlemmernes særlige møder.

Hvert år inden udgangen af maj måned afholdes Mission Østs generalforsamling hvortil alle medlemmer indkaldes med mindst tre ugers varsel gennem annoncering i Mission Østs skriftlige og/eller online publikationer.

På den årlige generalforsamling behandles følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning over Mission Østs virksomhed i det forløbne år.
4. Bestyrelsens redegørelse for Mission Østs årsregnskab og balance.
5. Gennemgang af bestyrelsens forslag til kommende projekter m.v.
6. Valg af Mission Østs bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og Mission Østs revisor.
7. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne skal afgøres ved flertalsafstemning. Referatet fra den årlige generalforsamling offentliggøres på Mission Østs hjemmeside.

De ovenfor anvendte bestemmelser for den årlige generalforsamling skal også anvendes ved ekstraordinære generalforsamlinger med undtagelse af dagsordenen, som vil være tilpasset de givne omstændigheder.

§ 8. Årsregnskab.

Mission Østs regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med den danske lovgivnings regler herom og revideres af en af generalforsamlingen valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

**§ 9.
Vedtægtsændringer.**

Ændringer af nærværende vedtægter, andre end de ovenfor nævnte, kan kun ske når mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for ændringen.

**§ 10.
Mission Østs opløsning.**

Opløsning af Mission Øst kan kun ske når mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer ved generalforsamlingen stemmer for opløsningen. Det skal understreges, at en hvilken som helst juridisk eller lovfæstet pligt til at opløse organisationen har forrang frem for bestemmelserne i disse vedtægter.

Såfremt Missions Øst opløses, skal organisationens aktiver og passiver opgøres og eventuel egenkapital overføres til aktiviteter, svarende til Mission Østs egne, alt afhængig af bestyrelsens beslutning.

- 0 -

Mission Øst blev konstitueret på sit møde den 5. april 1992. Den første generalforsamling accepterede, at Mission Østs aktiviteter er påbegyndt den 18. november 1991.

Missions Østs vedtægter blev revideret den 29. maj 2005 og ordlyden blev godkendt på generalforsamlingen den 28. maj 2007.

Mission Østs vedtægter blev revideret den 21. januar 2010 og 21. april 2010, og ordlyden blev godkendt på generalforsamlingen den 9. maj 2010.

Disse vedtægter foreligger på både engelsk og dansk. Den engelske version er tænkt som information og i alle tilfælde skal den danske version være gældende.